



STARTTIRAHAN MAKSATUKSEN HAKEMINEN

Starttirahan maksatuksen hoitaa KEHA-keskus.

Starttirahan maksatusta suositellaan haettavaksi sähköisesti, www.te-palvelut.fi => oma asiointi. Hakeminen edellyttää **verkkopankkitunnuksia**. Sähköinen hakemus on käsittelyssä välittömästi ja nopeuttaa maksun suorittamista. *Voit myös hakea maksatusta lomakkeella TEM 351 (maksatushakemus starttirahasta. Paperiset maksatushakemukset lähetetään KEHA-keskukselle. Osoitetiedot löytyvät tämän ohjeen lopussa olevan linkin takaa).*

Starttirahan maksatusta haetaan kuukausittain (=maksatusjakso) jälkikäteen. Kuukausi voi olla joko kalenterikuukausi tai starttirahapäätöksen mukainen muu kuukauden pituinen ajanjakso. Maksatushakemuslomakkeeseen merkitään esim. 1.3. – 31.3.2017 tai 16.2. – 15.3.2017. Maksatushakemuksen kaikki kohdat on täytettävä huolellisesti ja annettava kaikki maksatushakemuksessa pyydyt tiedot (mm. **IBAN pankkitilin numero sekä BIC-koodi**).

Maksatushakemus on toimitettava KEHA-keskukselle kahden kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Jos maksatusta ei haeta em. määräajassa, maksatushakemus on vanhentunut eikä tukea makseta ko. maksatusjaksolta. Starttirahan maksamiseen sovelletaan valtionavustuslain (688/2001) 29 §:ää.

Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaan starttirahaa maksetaan enintään viideltä päivältä kalenteriviikossa. Starttirahaa maksetaan niiltä päiviltä, joina starttirahaa saava henkilö työskentelee yrityksessään.

Starttirahan sähköiseen maksatushakemukseen voidaan liittää maksatukseen vaadittavat asiakirjat. Ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä KEHA-keskukselle toimitettavat asiakirjat ovat: **muutosverokortti etuutta varten**, kopio kaupparekisteri-ilmoituksesta, mikäli hakija on velvollinen tekemään kaupparekisteri-ilmoituksen sekä kopio yhtiösopimuksesta (avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö) tai kopio osakeyhtiön perustamiskirjasta ja yhtiöjärjestyksestä.

Starttirahan maksatusta sähköisesti hakeneiden kannattaa jatkossa säännöllisesti käydä Oma asiointi –palvelun kautta tarkistamassa sähköisen maksatushakemuksen käsittelyn tilaa, sillä maksatushakemukseen liittyvää lisätietoa tai täydennyspyyntö lähetetään jatkossa verkkohakemuksen jättäneille asiakkaille Oma asiointi –palvelun kautta.

Starttirahan saaja on velvollinen ilmoittamaan starttirahapäätöksen jälkeen tapahtuneet muutokset KEHA-keskukselle sekä TE-toimistoon (esimerkiksi yrittäjänä toimiessa vastaanotettu palkkatyö). Muuttuneiden tietojen tulee ilmetä myös KEHA-keskukselle jätetyssä maksatushakemuksessa.



Verokortit

Starttirahan maksatusta varten tulee ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä toimittaa **muutosverokortti etuutta varten**. Jos muutosverokorttia ei toimiteta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaisesta starttirahasta ennakonpidätys toimitetaan ennakoperintäasetuksen 4, 5 tai 6 §:ssä säädetyllä tavalla palkkaa varten määrättyjen pidätysprosenttien mukaan, kuitenkin vähintään 25 prosentin suuruisena. Erillistä taulukkoa ei käytetä.

Tammikuussa tuen maksaja käyttää saajan edellisen eli päättyneen vuoden verokorttia, ellei tuen saaja ole toimittanut vuoden alusta voimaan tulevaa muutosverokorttia. Helmikuun alusta lähtien kaikilla tuen saajilla on oltava voimassa kuluvan vuoden verokortti.

YLEISTÄ MAKSATUKSESTA

Starttirahan maksatushakemukset käsitellään seitsemän arkipäivän kuluessa saapumisesta. Starttiraha maksetaan kahdesti kuussa: kuukauden puolivälissä ja lopussa. Mikäli maksatushakemus ei ehdi lähimpään maksuajoon, se siirretään automaattisesti seuraavaan ajoon.

Vuoden 2017 maksupäivät:

18.1.2017	31.1.2017	16.2.2017	28.2.2017	16.3.2017	31.3.2017	18.4.2017
28.4.2017	16.5.2017	31.5.2017	15.6.2017	30.6.2017	17.7.2017	31.7.2017
16.8.2017	31.8.2017	15.9.2017	29.9.2017	16.10.2017	31.10.2017	16.11.2017
30.11.2017	15.12.2017	29.12.2017				

Maksatukseen liittyvissä kysymyksissä yhteyttä voi ottaa sähköpostitse. Yhteystiedot löytyvät osoitteesta:

www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot/

YritysSuomi puhelinpalvelu p. 029 502 0500 neuvoo palkkatuen ja starttirahan sähköisessä asiointissa virka-aikana.